

# Certification en langue française Le Robert

## Objectifs pédagogiques :

La Certification Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

## Prérequis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

## Le contenu de la formation :

### **Compétences attestées :**

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

### **Modalités d'accompagnements :**

Rapports d'apprentissage quotidien des plateformes mises à disposition, états de présence du candidat pour les cours en visioconférence, feuille d'émargement pour les cours en présentiel. En cas de non-connexion ou de non-présence aux cours depuis 2 à 4 semaines, le candidat sera relancé par l'équipe pédagogique d'abord par mail puis Whatsapp et en dernier lieu par téléphone.

## **Modalité d'évaluation de la certification**

L'épreuve en ligne comporte 350 questions. 5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

## **Modalités d'évaluation**

- Évaluation formative tous les bimestres
- Exercices et évaluations notés, à retrouver sur la plateforme ou donnés par le formateur

## Durée de formation (entre tutorat et autonomie) :

86h

## Prix total de la formation :

2 430 euros

## Résultats attendus :

Moins de 450 points : la certification n'est pas délivrée.

De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française.

Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points : aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome.

Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communications interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points : aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tout type, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc..

900 points et plus : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.

Le score maximum est de 1 000 points.

Certification :

Certification en langue française Le Robert

MÀJ 24/10/2022