

CONCOURS OUTREMER

COMMENT METTRE EN AVANT VOS QUALITÉS POUR RÉUSSIR ?

? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
? ? ? ? ? ? ? ? ? ?



TABLE DES MATIÈRES

I. MÉTHODOLOGIE COMPORTEMENTALE	4
A. LES QUALITÉS REQUISES	4
B. ÉTABLISSEZ L'ORDRE DE VOS PRIORITES.....	7
C. FAITES LA LISTE DES CONTRAINTES QUE VOUS POURRIEZ ACCEPTER.....	7
II. VOTRE ESTIME DE SOI	14
A. ÉVALUEZ VOTRE ESTIME DE SOI	14
D. RÉSULTATS.....	17



Nous vous remercions pour votre téléchargement.

Vous allez bientôt être confronté à la dernière phase de la procédure de votre recrutement à savoir l'entretien avec le jury.

Une des questions les plus courantes à laquelle se préparer concerne vos qualités. Il n'est pas facile d'improviser une réponse face à un jury, c'est pourquoi il est nécessaire d'organiser vos réponses pour vous dévoiler sous votre meilleur jour.

Dans la première partie de ce document, vous trouverez une liste non exhaustive des qualités les plus appréciées par le jury.

Dans la seconde, nous vous avons concocté un test d'une quinzaine de questions qui vous permettra d'obtenir une évaluation simple de votre niveau d'estime de soi.

Les résultats de ce livret sont une première indication, pour compléter l'information, vous pouvez télécharger le tome 2.

Si vous souhaitez approfondir votre connaissance de vous-même, n'hésitez pas à effectuer les autres tests disponibles sur notre site : <http://www.concours-outremer.org>.

Nos conseillers en agence sont à votre écoute pour vous aider à préparer les différentes étapes de votre entretien et vous guider vers une préparation personnalisée.

I. MÉTHODOLOGIE COMPORTEMENTALE

A. LES QUALITÉS REQUISES

Voici un tour d'horizon des qualités les plus souvent requises par les recruteurs et les membres de jury sur leur grille de notations :

<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilité• Argumentation• Communication• Créativité• Disponibilité• Dynamisme• Leadership• Mobilité	<ul style="list-style-type: none">• Motivation• Persévérance• Sens de l'organisation• Sens des responsabilités• Sociabilité• Stabilité émotionnelle• Travail d'équipe• Crainte du silence
---	--

La crainte du silence :

Les temps morts du dialogue déstabilisent. Ces silences sont pourtant nécessaires pour que chacun des interlocuteurs :

- Réfléchisse à ce qui vient de se dire.
- Prenne des notes
- Réoriente ses idées
- Prépare sa prochaine intervention

Les silences font partie de la conversation, interprétez-le pour en tirer parti à votre avantage.

L'adaptabilité :

Aptitude à faire face rapidement et en souplesse aux changements. Il peut s'agir d'évolutions technologiques (adaptation à un nouveau logiciel, par exemple ou d'environnement relationnel (clientèle diversifiée). Cette qualité est unanimement appréciée, mais elle est très prisée pour les métiers de la vente, des relations publiques et de l'ingénierie.

L'argumentation et le sens de la négociation :

Aptitude à convaincre vos interlocuteurs et à les faire adhérer à votre propre avis. Les métiers de la vente, de l'achat, des ressources humaines, de l'encadrement sont très concernés par cette qualité.

La communication :

Aptitude à vous exprimer et à vous faire comprendre par des personnes de culture très variées. Cette qualité est l'apanage des métiers de représentation, des relations publiques, de la presse, de la publicité, des postes de direction et des métiers de la formation.

La créativité :

Aptitude à innover, à concevoir des produits nouveaux, à imaginer des solutions inédites. Ce sont les métiers à vocation artistique ou scientifique qui sont les plus exigeants : presse, publicité, édition, recherche.

La disponibilité :

Sa signification est double. Capacité d'écoute envers les autres, la disponibilité est indispensable aux fonctions de direction, de relations humaines, de la vente et de la négociation.



Facilité à aménager vos horaires pour être opérationnel quand les impératifs professionnels l'exigent, cette qualité est indispensable pour les postes de direction, les fonctions de production et de fabrication quand les entreprises ont une activité irrégulière.

Le leadership :

Aptitudes à diriger et à motiver des équipes, demandées pour tous les postes de management à tous les échelons.

La mobilité :

Capacité à changer souvent de ville, de région, de pays, ou à voyager les trois quarts du temps, elle est souvent indispensable aux postes comprenant des relations internationales.

La motivation :

Aptitude à centrer votre énergie et votre activité sur un objectif. Tous les employeurs vous demanderont d'en faire preuve.

La persévérance :

Aptitude à ne pas vous laisser décourager par les difficultés et à poursuivre vos objectifs en toutes circonstances. Cette qualité est essentielle dans tous les postes où le collaborateur peut être confronté à des obstacles ou à des oppositions.

Le sens de l'organisation :

Méthode, capacité à préparer votre travail et à l'exécuter selon un ordre logique et réfléchi. Cette aptitude est appréciée pour toutes les fonctions, mais plus encore pour la gestion et la comptabilité.

Le sens des responsabilités :

Aptitude à prendre des décisions et à en assumer les conséquences. Tous les collaborateurs qui, dans leur fonction, engagent l'administration doivent en être pourvus.

La sociabilité :

Aptitude à être intuitif pour percevoir votre environnement et établir des relations faciles et agréables avec des personnes très diverses. Elle est requise pour toutes les fonctions dans lesquelles l'aspect relationnel est primordial.

La stabilité émotionnelle :

Capacité à affronter sereinement les tensions, le stress, la surcharge de travail et les difficultés relationnelles. Elle est indispensable pour les postes de direction et les fonctions de certains postes ou métiers dans les administrations.

Le travail d'équipe :

Aptitude à travailler avec d'autres collaborateurs pour l'intérêt du groupe sans privilégier ses intérêts personnels. Cette qualité est requise pour la grande majorité des postes.

Votre dossier :

Vous avez -30 ans et +45 ans : faites oublier votre âge. Vous êtes trop âgé pour le poste que vous recherchez : mettez bien l'accent sur l'étendue de vos compétences.

Vous êtes trop jeune pour le concours que vous visez : montrez que vous avez déjà une expérience significative qui vous permettra d'être immédiatement opérationnel.

B. ÉTABLISSEZ L'ORDRE DE VOS PRIORITÉS

- Rémunération élevée
- Horaires réguliers
- Contacts variés
- Possibilités de promotion
- Responsabilités importantes
- Ambiance de travail agréable
- Autonomie
- Sécurité d'emploi
- Proximité géographique
- Entreprise prestigieuse
- Stabilité
- Activités variées

C. FAITES LA LISTE DES CONTRAINTES QUE VOUS POURRIEZ ACCEPTER

- Rémunération modeste
- Horaires lourds ou irréguliers
- Périodes d'intense activité
- Dépendance hiérarchique
- Trajets longs
- Obligation de déménager
- Séjours prolongés ou fréquents hors de chez vous
- Stress fréquent
- Activités routinières



Bon ou mauvais stress

Le stress a deux formes :

- Le bon stress, qui mobilise l'énergie, active les réflexes et l'agilité de l'esprit : votre cerveau fonctionne vite, toutes vos forces vives sont concentrées sur votre objectif. Il est positif parce qu'il vous aide à franchir les épreuves.
- Le mauvais stress, qui inhibe les forces et paralyse le cerveau : votre émotivité se traduit par des pénibles manifestations physiques ; vous avez les mains moites, la voix chevrotante, le souffle court, les jambes flageolantes, vous transpirez où vous grelottez, vous avez des maux de tête, des vertiges, des troubles digestifs, des tics ...

Il est douloureux et négatif parce qu'il vous fait perdre vos moyens. Il n'existe pas de remèdes miracles pour le supprimer, mais vous pouvez le limiter, en éliminant au maximum toutes les sources supplémentaires d'angoisse : dossier incomplet, une préparation insuffisante, une tenue inadéquate, un trajet difficile...

Acceptez votre émotion :

Votre objectif est de donner, au cours de l'entretien, le meilleur de vous-même. Mais vous redoutez un passage à vide, une prestation médiocre, et cette crainte renforcent votre angoisse. Le jury est conscient du stress que vous ressentez. Il n'est pas croque-mitaine dont le but est de piéger les candidats.

Lui aussi a un problème à résoudre, et il souhaite certainement que vous soyez enfin le bon candidat ! Il fera vraisemblablement tout pour vous mettre à l'aise. Mais si vous sentez que vous perdez pied, n'hésitez pas à le dire clairement : « excusez-moi si je bafouille ». Le jury ne vous en voudra, et vous aidera probablement à poursuivre.

La préparation psychologique :

La situation d'entretien est anxiogène pour tous les candidats. Rien n'est plus normal, car elle a de nombreuses conséquences : votre avenir professionnel, et peut-être même personnel, dépend de son issue. Vous pouvez cependant vous raisonner un peu, et éliminer tous les facteurs qui pourraient aggraver cette tension.

La maîtrise de votre stress :

Vous n'aviez pas le profil requis, ou vous avez commis des erreurs. Pour déceler la faille, faites le bilan des entretiens passés, essayez de vous souvenir de leur dénouement, des réactions de vos interlocuteurs.

Chassez vos idées noires :

Vous n'avez peut-être pas un parcours idéal. Vous avez des points faibles, ou vous essayez des échecs. Cette prise de conscience vous angoisse. Refusez de dramatiser.

Vous avez un handicap objectif : vous n'avez pas de diplôme, ou pas d'expérience, vous êtes un peu âgé. Cela n'a certainement pas échappé au jury qui a votre CV sous les yeux ; c'est bien la preuve que ces prétendus handicaps ne constituent pas pour lui une cause de rejet de votre candidature. Vous avez une carte à jouer. Ayez confiance en votre valeur, vous saurez la faire partager.

Limitez l'inconnu :

L'inconnu, c'est une absence de repères qui engendre un sentiment d'insécurité. Vous pouvez en atténuer les effets en repérant les lieux à l'avance, en vous renseignant sur l'administration, en vous préparant à répondre à un maximum de questions.

Relativisez la dépendance :

Les oraux face à un jury ne sont pas un affrontement, mais un dialogue. Considérez-le comme un échange d'informations entre deux personnes qui ont l'une et l'autre un problème à traiter et qui souhaitent le résoudre ensemble. Vous éliminerez un sentiment d'infériorité qui pourrait vous fragiliser.

La réaction aux situations stressantes :

La plupart des jurys pensent qu'ils ont une meilleure connaissance d'un candidat lorsqu'il est détendu, en confiance, que pour des raisons indépendantes de leur volonté, vous vous trouviez dans une situation qui vous déstabilise. Ne laissez pas l'inquiétude vous gagner, réagissez.

L'attente :

Vous vous êtes présenté à l'heure dite, et voici plus d'une demi-heure que vous êtes dans le salon d'attente. Vous commencez à penser aux points négatifs de votre parcours professionnel et le stress revient à la charge. Fixer votre attention sur des sujets positifs ou agréables.

Le silence :

Court, il fait partie du dialogue, et vous permet de récupérer entre deux questions. Long, il peut vous déstabiliser. Mais si le recruteur le prolonge volontairement, c'est qu'il souhaite vraisemblablement que vous en disiez plus.

Relancez-le en disant : « voulez-vous en savoir plus sur ce sujet ? ». Si vous n'avez rien à ajouter ; poser une question sur le métier, pourquoi pas ?.

Attention : pour rompre à tout prix un silence qui vous dérange, ne dites pas justement ce que vous vouliez taire comme « évidemment, je n'ai plus 25 ans », « bien sûr, je n'ai pas beaucoup d'expérience »... mais certains postes exigent une bonne résistance au stress et une grande stabilité émotionnelle.

Ces qualités seront alors vraisemblablement testées in situ : le JURY peut vous confronter volontairement à des situations stressantes pour étudier vos réactions.

L'indifférence :

Il pose une question, puis semble vous ignorer : il classe des papiers, range ses tiroirs, consulte un dossier sans vous regarder, sans vous marquer la moindre attention. Si vous arrêtez de parler, ou si vous vous irritez en demandant un autre rendez-vous, il en conclura que vous êtes déstabilisé.

Continuez, répondez le plus naturellement possible en restant concentré sur vos idées ; pour mobiliser votre attention, fixez du regard un objet, comme sa lampe de bureau, par exemple. Ce calme est une preuve de sang-froid.

Les questions « mitraille » :

Elles fusent à un rythme de plus en plus rapide.

Cette méthode permet de tester votre rapidité d'esprit, mais aussi votre résistance au stress. Si vous ne prenez pas le temps de réfléchir, votre précipitation peut vous faire commettre des erreurs et vous risquez de perdre pied. Répondez posément aux questions sans vous prendre au jeu. Si les jurys imposent le rythme des questions, vous vous imposez le rythme des réponses.

La provocation :

Cette technique est parfois utilisée pour tester la résistance au stress et la stabilité émotionnelle d'un candidat. Si ces qualités sont essentielles au poste, vous êtes probablement armé pour y faire face.

Plutôt que hausser la voix ou vous mettre en colère, ce qui dénoterait un manque de sang-froid, réagissez selon le profil du poste et selon votre propre caractère :

Répondez sur le même ton : vous savez vous faire respecter.

Faites de l'humour : vous savez, vous aussi, désarçonner votre interlocuteur.

Restez stoïque : vous êtes imperturbable.

Les questions personnelles :

Si elles ont un rapport avec l'emploi, il est normal d'y répondre. Si ce n'est pas le cas, éludez avec le sourire : « vous ne m'en voudrez pas de ne pas répondre à cette question trop personnelle. »

N'en faites pas trop :

Évitez de porter des vêtements et des souliers neufs : vous ne serez pas à l'aise.

Ne vous endimanchez pas : vous n'allez pas à une cérémonie, mais à un rendez-vous professionnel.

N'affichez pas ostensiblement stylo luxueux, montre de prestige ou sac griffé si vous ne travaillez pas dans l'industrie du luxe.

Ne vous arrosez pas d'une eau de toilette entêtante.

Dans la salle :

- N'éparpillez pas vos affaires autour de vous
- Éteignez votre portable
- N'emportez pas les journaux mis à disposition
- N'écoutez pas votre baladeur
- Ne mâchez pas chewing-gum
- N'engagez pas la conversation avec les autres visiteurs pour savoir ce qu'ils pensent du concours ;

La première impression :

On dit souvent qu'elle est bonne. En tout cas, elle marque durablement l'opinion du recruteur. Voici tous les éléments qui déterminent la première impression :

- Votre tenu vestimentaire
- Votre poignée de main
- La façon dont vous vous présentez
- La façon dont vous vous asseyez
- La façon dont vous posez vos affaires
- Votre posture
- La direction de votre regard
- La modulation de votre voix



Attention ! Ils trahissent votre stress :

Il n'y a pas de honte à être anxieux, mais des signes de nervosité peuvent irriter le recruteur assis en face de vous et distraire son attention de vos propos...

- Le « hum-mage » : ces « hum hum » prononcés avant de prendre la parole
- La manipulation incessante d'un objet : stylo, par exemple
- Le balancement du pied

- Le mouvement convulsif du genou
- Le tapotement du bout des doigts sur l'accoudoir du fauteuil
- Le pliage et le dépliage des lunettes
- Le rire saccadé
- Les jambes entortillées

La voix chevrotante, la toux de gorge :

- Soyez-y attentif, et limitez-les autant que possible.
- Regard et poignée de main ont leur langage

Ce sont vos deux premiers contacts. Ils signent votre personnalité dès la première minute.

Regardez votre interlocuteur dans les yeux, c'est une marque de respect et de franchise. Le regard fixe dénote un caractère dominateur : s'il est fuyant, il signifie timidité, manque de confiance en soi...

Serrez la main que l'on vous tend ; pour prouver votre franchise et votre ouverture d'esprit, votre poignée de main doit être vive et développante. Molle, elle dénote un manque de volonté dure, un désir de s'imposer par la force ; fuyante, elle marque un tempérament peureux ; insistant, elle est obséquieuse.

La chasse aux pléonasmes :

Dans le langage parlé, et souvent même le écrits, on remarque souvent des accumulations de mots, dont le sens est identique. Certains pléonasmes sont discrets, d'autres choquent l'oreille.

Quelques exemples :

- Monter en haut
- Descendre en bas
- Suivre derrière
- Avancer en avant
- Revoir à nouveau
- Ajouter en plus
- S'avérer vrai
- Joindre ensemble
- Prévoir d'avance
- Ajourner à plus tard

Les mots à bannir :

Certains termes donnent une impression de flou, de tristesse ou de pédanterie ; évitez dans votre conversation :

- Les mots vagues, comme : beaucoup, peu, important, petit, grand, la plupart...

- Les termes pessimistes et négatifs comme : problème, échec, revers, embarras, ennui, doute in quiétude, crainte, regret, inconvenient, risque.
- Les adjectifs exagérés comme : géant, hyper, méga
- Les termes techniques, sauf si vous êtes reçu par un technicien
- Les anglicismes, comme : cool, style ...
- Les expressions plaintives, comme « je désespérais d'avoir un entretien... »
- Les réflexions agressives comme : » c'est un quartier impossible ici »

Les termes pompeux comme : » je suis très honoré que vous ayez la bienveillance de me recevoir ».

Les « tics verbaux » comme : « disons, et tout, je vais vous dire, quoi, etc.... »

Le ton juste :

Ni trop haut ni trop faible, le bon ton vous permet de vous faire entendre sans incommoder. Parlez posément.

Trop rapide, votre débit fatigue le recruteur, trop lent, il l'agace. Trop fort, il l'importune, trop bas, il l'oblige à faire des efforts de compréhension qu'il ne soutiendra sans doute pas longtemps.

Si vous avez un accent prononcé, articulez bien, et ralentissez le rythme pour être plus compréhensible.

Si le stress vous donne le souffle court, respirez profondément entre chaque phrase.



Concours Outremer

Besoin de faire le point ?

Grâce à notre méthodologie et à l'analyse de vos compétences, nos équipes vous aident à construire votre projet professionnel.

Contactez nos agences, le meilleur accueil vous y attend.

WWW.CONCOURS-OUTREMER.ORG

**PRENEZ LES COMMANDES DE VOTRE AVENIR !
600 métiers, 800 formations annuelles**

NUMÉRO 1 DE LA FORMATION DANS LES DOM TOM DEPUIS 15 ANS

II. VOTRE ESTIME DE SOI

Vous allez préparer un concours ou un examen dans lequel les épreuves orales seront déterminantes.

L'estime de soi et l'opinion que chacun a de ses qualités et de ses défauts vont transpirer devant le jury.

L'estime que chacun s'accorde n'est pas forcément en accord avec la réalité. À condition de ne pas focaliser dessus, avoir conscience de ses faiblesses est une force. Et ne pas minimiser ses talents pousse à exiger le meilleur pour soi.

Ce test vous permettra de mieux vous connaître !

A . ÉVALUEZ VOTRE ESTIME DE SOI

QUESTION 1. Que faites-vous lorsque vous devez prendre une décision ?

- a) Vous prenez l'avis de tout le monde
- b) Vous pesez le pour et le contre, changez d'avis et regrettez votre choix.
- c) Vous suivez votre instinct

QUESTION 2. Qu'est-ce qui vous fait honte ?

- a) Le comportement des autres
- b) Faire une erreur
- c) Pas grand-chose

QUESTION 3. Votre rêve, ce serait de :

- a) Changer de peau
- b) Gagner au loto
- c) Réparer vos erreurs

QUESTION 4. Selon vous, jusqu'ici, vous avez mené votre barque :

- a) Plutôt bien
- b) Pas si mal vu les circonstances
- c) Si seulement vous pouviez tout recommencer...

QUESTION 5. Selon vos proches, vous êtes plutôt :

- a) Effacé
- b) Fonceur
- c) Raisonnable

QUESTION 6. Votre patron vous adresse une violente critique, que pensez-vous ?

- a) Vous saviez bien qu'il ne vous aimait pas
- b) Vous regrettez votre erreur, mais il a tort de hurler
- c) Il a forcément tort

QUESTION 7. On vous propose un week-end d'initiation à l'escalade :

- a) Pas question, vous allez encore vous ridiculiser

- b) Super, on part quand ?
- c) Nerveux, vous acceptez quand même.

QUESTION 8. Physiquement, vous êtes :

- a) Pas plus mal qu'un autre
- b) A votre goût
- c) Mieux vaut ne pas y penser

QUESTION 9. On vous confie un poste à responsabilités...

- a) Enfin !
- b) La galère... Vous allez devoir trimer pour être au niveau
- c) Vous refusez

QUESTION 10. Vous organisez une soirée. Quel est le pire scénario ?

- a) On vous oblige à danser
- b) On vous vole la vedette
- c) Vous vous ennuyez

QUESTION 11. Nouveau (elle) dans un groupe, vous essayez :

- a) De vous faire des alliés
- b) De passer inaperçu
- c) De vous démarquer

QUESTION 12. Au travail et dans la vie, vous êtes plutôt :

- a) Leader
- b) Suiveur
- c) Coordinateur

QUESTION 13. Quelqu'un vous passe devant dans la file d'attente :

- a) Vous protestez
- b) Vous laissez faire... A quoi bon faire des histoires ?
- c) Vous n'osez rien dire

QUESTION 14. On vous coupe la parole :

- a) Normal, ce que vous dites n'est pas passionnant
- b) Vous parlez plus fort

c) Vous faites la tête

QUESTION 15. Dans un débat houleux, le pire qui puisse arriver c'est :

- a) Que rien de positif n'en sorte.
- b) Qu'on vous demande de donner votre avis.
- c) Que votre avis ne soit pas entendu.

B. RÉSULTATS

Calculez votre score grâce au tableau suivant :

	a	b	c
1	2	1	3
2	2	1	3
3	1	3	2
4	3	2	1
5	1	3	2
6	1	2	3
7	1	3	2

8	2	3	1
9	3	2	1
10	1	3	2
11	2	1	3
12	3	1	2
13	3	2	1
14	1	3	2

Vous obtenez de 15 à 25 points :

Vous le savez sûrement, mais l'image que vous avez de vous-même n'est pas reluisante. Votre conviction de ne rien valoir n'est pas objective, c'est le résultat du travail de sape que vous menez en permanence. Il ne s'agit pas de devenir prétentieux, mais de vous estimer à votre juste valeur. Une mauvaise estime de soi est douloureuse : avez-vous une raison de vous infliger ça ? Imposez-vous une discipline de fer pour lutter contre la dépréciation.

Peu à peu, être bienveillant envers vous-même deviendra naturel. Cela va vous jouer des tours désagréables face à un jury, travaillez impérativement la confiance en vous, faite du sport, de l'autosuggestion !

Vous obtenez de 26 à 36 points :

Vous avez une bonne estime de vous. Une chance : les gens bien dans leurs baskets sont faciles à côtoyer, entretiennent des relations saines avec les autres et résistent mieux aux épreuves de la vie. Vous avez conscience de vos forces, mais aussi de vos faiblesses, c'est un atout. Ne vous départissez pas de cette bonne attitude. La situation idéale face au jury ! Quel que soit le ministère !

Vous obtenez plus de 36 points :

Douter de vous ? Jamais. Vous avez raison : avoir une haute estime de soi est une bonne façon de s'imposer et d'être à l'écoute de ses envies, bref, de se faire plaisir. Attention cependant à ne pas agacer votre entourage et à ne pas prendre de décisions un peu trop hardies. Surestimer ses chances peut mener à de graves désillusions.

Sans tomber dans l'autocritique destructrice, ouvrez davantage votre esprit à l'avis des autres. Attention à certains ministères ! Pour être dans les commandos pourquoi pas ? Mais assistante sociale ou auxiliaire de vie, vous avez une rigidité qui nuira à certains métiers, mettez de l'eau dans votre vin !

- > 800 cours en ligne accessible 24h/24h
- > 300 formations disponibles pour préparer l'ensemble des concours de la fonction publique
- > Changer de préparation à volonté
- > Modules de formation interactifs préparés par des professeurs agréés
- > Chaque semaine des cours en salle avec votre formateur
- > Chaque mois de nouvelles astuces et méthode de travail pour augmenter vos chance de réussite.



CONCOURS OUTREMER

C'EST LA PREMIÈRE ÉTAPE
POUR INTÉGRER L'ADMINISTRATION VOTRE CHOIX



Tests
d'orientation
et construction
de votre projet
professionnel

Suivi
pédagogique
personnalisé
avec votre
formateur

Chaque
semaine, des
cas pratiques en
salle ou examens
blancs

La liste
des concours
nationaux et
territoriaux
actualisée
chaque mois

PRÉPARATION AUX CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE

800 Concours 600 Métiers : Devenir fonction c'est possible

CONCOURS DOM TOM

N°1 des préparations en Outre-mer

CONCOURS NATIONAUX ET VILLE DE PARIS

Taux de réussites importants

PRÉPARATION AUX ÉCOLES MÉDICALES ET SOCIALES

300 écoles recrutent, votre réorientation, c'est maintenant ou jamais !

REMISE À NIVEAU - SOUTIEN SCOLAIRE

Avec le numérique le soutien scolaire n'est plus un casse-tête

PRÉPARATION À L'ORAL

Une préparation «no limit» sans complexe.

EXAMEN - BAC - RÉVISION

Donnez à vos enfants les atouts pour réussir